

e-SAC – Sistema de Atendimento Eletrônico ao Cidadão

Manual:

Utilização do Assinador Digital de Documentos do PROJUDI

Versão 1.1.0.0



Histórico de Revisão

Data	Descrição	Unidade	Autor
19/05/2014	Criação do Documento	CTI/GSBD	Gilvane Iork



SUMÁRIO

1.	INTRODUÇÃO:	. 4
2.	OBJETIVO DO MANUAL:	. 4
3.	PROCEDIMENTOS DE INSTALAÇÃO	. 4
4.	PROCEDIMENTO PARA REALIZAÇÃO DA ASSINATURA DIGITAL	. 5



1. INTRODUÇÃO

Este manual é baseado no assinador de documentos do Tribunal de Justiça - PROJUDI e tem como objetivo servir de referência para a assinatura digital de documentos. Existem outros softwares disponíveis para esta mesma finalidade e o procedimento de assinatura é semelhante.

Para utilizar este aplicativo é necessário possuir um certificado digital para assinar os documentos. Os tipos mais comuns de meios de armazenamento de certificados são o token (semelhante a um pen-drive) ou o cartão.

2. OBJETIVO DO MANUAL

O manual tem por objetivo de instruir o usuário do sistema e-SAC na utilização de um aplicativo para assinatura digital de documentos.

3. PROCEDIMENTOS DE INSTALAÇÃO

3.1. Para assinar os documentos o link: http://projudi.tjmt.jus.br/projudi. Clique em Novo Assinador.





Depois em Manter:

	and the second se			
Este tipo de arquivo pode danificar seu computador. Deseja manter o arquivo AssinadorExterno (1).jar mesmo assim?	Manter	Descartar	Mostrar todos os downloads	

Abra o arquivo com um duplo clique para executá-lo.

4. PROCEDIMENTO PARA REALIZAÇÃO DA ASSINATURA DIGITAL

4.1. Ao executar o assinador será apresentada a seguinte tela:

Assinaturara Digital	×				
Arquivo Ajuda					
Adicione os Arquivos a serem assinados:					
Adicionar	^				
Remover	*				
Selecione seu Certificado Digital em Arquivo (.PFX / .P12):					
۲	Procurar				
Ou selecione seu Certificado Digital em Token/SmartCard:					
Selecione	Atualizar				
Digite a senha do seu Certificado ou PIN do Token/SmartCard					
Assi	nar				
Cancelar Concluir					

4.2. Clique em Adicionar para seleciona o documento do tipo PDF para ser assinado.

		Adicione os Arquivo Adicionar Remover	s a serem assinado:	5:		^
Abrir Pesquisar em:	Documentos A	ssinatura		₽°		
tens Recentes	Documento p	ara Assinar.pdf				litar
Área de Trab						
Documentos					F	
Computador)
Rede	Nome do arquivo: Arquivos do tipo:	Documento para Assinar.pdf		Ab Canc	ir elar	



4.3. Selecione o seu tipo de assinatura, por Certificado Digital ou Token/SmartCard

Assinaturara Digital				
Arquivo Ajuda				
Adicione os Arquivos a serem assinados:				
Adicionar C: \Users Documents\Documentos Assinatura\Documento para Assin Remover				
Selecione seu Certificado Digital em Arquivo (.PFX / .P12):				
Procurar				
Ou selecione seu Certificado Digital em Token/SmartCard:				
Atualizar				
Digite a senha do seu Certificado ou PIN do Token/SmartCard:				
Assinar				
Cancelar Concluir				

4.4. Digite a senha e clique em assinar.

Adicione os Adicionar Remover	Ia A rquivos a serem assinados: C:\Users\gilvaneiork\Documents\Documentos Assinatura\Documento para Assir
Se Sucesso	Arquivo assinado com sucesso. Para finalizar clique em "Concluir" ou se desejar co-assinar o arquivo selecione outro certificado em arquivo ou "Token/SmartCard".
Digite a seph	oK

Pode haver casos em que a tela padrão do PIN do seu Token ou SmartCard seja apresentada, neste caso digita-se a senha nessa tela e conclui-se a assinatura.



	Introduzir PIN Para efetuar logon em "Certificado Digital Serasa" Introduzir PIN: ✓ O comprimento mínimo do PIN é 4 bytes ✓ O comprimento máximo do PIN é 8 bytes ○K Cancelar	
🚱 🗢 🕌 🕨 Bibliotecas 🕨 Docum	ntos 🕨 Documentos Assinatura 👻 🍕 Pesquisar Docu	imentos Assinatura
Organizar 👻 Compartilhar com 👻	Gravar Nova pasta	i≡ - □ 0
★ Favoritos ▲ Área de Trabalho	Criar uma nova pasta vazia. Biblioteca Documentos Documentos Assinatura	rganizar por: Pasta 🔻
Downloads	Nome	Data de modificaç Ti
Cocais	🦪 Documento para Assinar.p7s	19/05/2014 16:26 BI
Copy	🔁 Documento para Assinar.pdf	16/05/2014 11:01 A
 Fotos do iCloud Bibliotecas Documentos Imagens Músicas 		
Subversion		
Videos	<	
2 itens		